


Pengurusan Data Keluarga

A) Isikan semua ruang dan, klik "Simpan" untuk menyimpan data, pengguna juga boleh memuat naik foto atau kad nama ke dalam akaun data ini (User akaun mesti mempunyai ruang simpanan untuk melakukan fungsi ini)

B)  = Klik untuk menambah ruang baru

A



The screenshot shows a web form for family data management. At the top, there are buttons for 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). The form is divided into several sections, each with a blue header bar: 'Data peribadi', 'Maklumat mailing', 'Maklumat mailing', 'Nombor Telefon Penting', and 'Tarikh Penting'. Each section contains various input fields, some with dropdown menus and green plus icons for adding more entries. A callout box labeled 'A' points to a green plus icon in the 'Nombor Telefon Bimbit' field. Another callout box labeled 'B' points to a blue button labeled 'Memuat naik Kad Perniagaan atau Photo'.

pernyimpanan

Simpan Batal

Jenis Individual

'Nama

nick Name

'No Rujukan

Nombor Telefon Bimbit MALAYSIA 60 60 +

Nombor Telefon Rumah +

EMEL +

Memuat naik Kad Perniagaan atau Photo

Data peribadi

Nombor Kad Pengenalan

Harijadi (DD-MM-YYYY)

Bangsa Pilih Bangsa

Agama Pilih Agama

Bahasa Pilih Bahasa

Jantina Pilih Jantina

Status Perkahwinan Pilih Perkahwinan

Kumpulan Darah

Nombor Pasport

Nombor Cukai Pendapatan

Nombor EPF

No. Perkeso

Maklumat mailing

Alamat

Maklumat mailing

Alamat

Bandar

Hegeri

Poskod

Negara / Wilayah MALAYSIA

Nombor telefon Pejabat +

Nombor Fax +

Nombor Telefon Penting

Akauntan

Doktor gigi

Doktor

Peguamcara

Perkhidmatan Teksi

Lapangan Terbang

Stesen Keretapi

Polis

Fir Brigade

Ambulans

elektrik

Gas

Jabatan Bekalan Air

Tarikh Penting

Harijadi (DD-MM-YYYY)